

Соглашение
о передаче осуществления части полномочий органов местного
самоуправления поселения органам местного самоуправления
муниципального района

п. Бохан

«01» апреля 2021 г.

Администрация муниципального образования «Александровское» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Поздняковой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы от 19.12.2005 №11, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2 Администрация поселения передает администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Александровское» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету в 2021 г. составляет 159264 руб., на 2022 г.-212352 руб., на 2023 г.-212352 руб..

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Александровское» бюджету МО «Боханский район» производится ежемесячно в сумме 17696 рублей, не позднее 20 числа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов

- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);

- доведение лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- доведение объемов финансирования до главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;

- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:

- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)

- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)

- Выписка из счета ПБС (МФ)

- Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений

- Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL_M02_02

- Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования

- Реестр перечисленных поступлений

- Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

- Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты
- Справка к Ведомости по движению свободного остатка
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
- Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
- Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
- Справка об операциях по исполнению бюджета
- Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
- Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
- Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

- информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;

- консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области	Администрация муниципального образования «Александровское»
Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83	Место нахождения: с.Александровское, ул. Дзержинского, д. 35
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 8503006081 КПП 850300001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление МО «Боханский район»; лицевой счет 04343015660) Расчетный счет: 03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ //УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506004555 ОКТМО 25609000 КБК 117 202 40014 05 0000 150	ИНН 8503005923 КПП 850301001 Финансовый отдел МО «Александровское»(Администрация МО «Александровское»; лицевой счет 03343015400) Расчетный счет: 03231643256094023400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1048500597815 ОКТМО 25126902

Мэр Муниципального образования «Боханский район»	Глава Муниципального образования «Александровское»
Э.И. Коняев  (подпись)	Л.И. Позднякова  (подпись)

Соглашение
о передаче осуществления части полномочий органов местного
самоуправления поселения органам местного самоуправления
муниципального района

п. Бохан

« 01 » апреля 2021 г.

Администрация муниципального образования «Каменка» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Артанова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы от 19.12.2005 № 2, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2 Администрация поселения передает администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Каменка» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету в 2021 г. составляет 140328 руб., на 2022 г.-187104 руб., на 2023 г.-187104 руб..

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Каменка» бюджету МО «Боханский район» производится ежемесячно в сумме 15592 рублей, не позднее 20 числа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов

- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);

- доведение лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- доведение объемов финансирования до главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;

- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:

- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)

- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)

- Выписка из счета ПБС (МФ)

- Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений

- Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL_M02_02

- Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования

- Реестр перечисленных поступлений

- Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

- Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты
- Справка к Ведомости по движению свободного остатка
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
- Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
- Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
- Справка об операциях по исполнению бюджета
- Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
- Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
- Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

- информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;

- консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


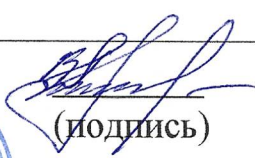
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области	Администрация муниципального образования «Каменка»
Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83	Место нахождения: с. Каменка, ул. Школьная, д. 5
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 8503006081 КПП 850300001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление МО «Боханский район»; лицевой счет 04343015660) Расчетный счет: 03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506004555 ОКТМО 25609000 КБК 117 202 40014 05 0000 150	ИНН 8503005850 КПП 850301001 Финансовый отдел МО «Каменка» (Администрация МО «Каменка»; лицевой счет 03343015540) Расчетный счет: 03231643256094193400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506001805 ОКТМО 25609419

Мэр Муниципального образования «Боханский район»	Глава Муниципального образования «Каменка»
Э.И. Коняев  (подпись)	В.Н. Артанов  (подпись)



Соглашение
о передаче осуществления части полномочий органов местного
самоуправления поселения органам местного самоуправления
муниципального района

п. Бохан

« 01 » апреля 2021 г.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Скоробогатовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы от 18.11.2006 № 3, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2 Администрация поселения передает администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Тихоновка» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету в 2021 г. составляет 115938 руб., на 2022 г.-154584 руб., на 2023 г.-154584 руб..

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Тихоновка» бюджету МО «Боханский район» производится ежемесячно в сумме 12882 рублей, не позднее 20 числа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов

- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);

- доведение лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- доведение объемов финансирования до главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;

- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:

- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)

- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)

- Выписка из счета ПБС (МФ)

- Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений

- Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL_M02_02

- Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования

- Реестр перечисленных поступлений

- Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

- Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты
 - Справка к Ведомости по движению свободного остатка
 - Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
 - Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
 - Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
 - Справка об операциях по исполнению бюджета
 - Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
 - Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
 - Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
 - Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
 - осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
 - информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;
 - консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
 - предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:
- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
 - требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.
- 3.3. Администрация района не несет ответственности:
- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
 - за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области	Администрация муниципального образования «Тихоновка»
Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83	Место нахождения: с. Тихоновка, ул. Ленина, д. 13
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 8503006081 КПП 850300001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление МО «Боханский район»; лицевой счет 04343015660) Расчетный счет: 03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506004555 ОКТМО 25609000 КБК 117 202 40014 05 0000 150	ИНН 8503006042 КПП 850301001 УФК по Иркутской области (Финансовый отдел администрации муниципального образования «Тихоновка»; лицевой счет 03343015600) Расчетный счет: 03231643256094403400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1048500597826 ОКТМО 25126940

Мэр Муниципального образования «Боханский район»	Глава Муниципального образования «Тихоновка»
Э.И. Коняев 	М.В.Скоробогатова 